

Общество с ограниченной ответственностью «АВТОШКОЛА»
(ООО «АВТОШКОЛА»)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «АВТОШКОЛА»

Бабинов С.В.

« 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О АВТОШКОЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью ООО «АВТОШКОЛА», в дальнейшем Автошкола, создано на основании устава и в соответствии с действующим законодательством .

1.2. Место нахождения Автошколы: 238750, Россия, Калининградская обл , . г. Советск, ул. Суворова д. 1А

1.3 Целью создания Автошколы является реализация профессиональных программ по подготовке водителей транспортных средств категории «В», «ВЕ», в соответствии с рабочими программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ и согласованными с Министерством транспорта РФ и департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

1.4 Лицензирование образовательной деятельности Автошколы осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами и расписанием занятий .

2.3. Типы и виды реализуемых программ: - подготовка водителей транспортных средств категории «В», «ВЕ». Реализация рабочих программ начинается с момента получения лицензии на отдельные программы .

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке .

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе . Размер платы во всех группах определяется приказом директора Автошколы .

3.3. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства с 16 лет.

3.4. Обучающиеся принимаются на основании заявления и заключения двухстороннего договора.

3.5. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с положением об Автошколе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.

3.6. Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан в Автошколу.

3.7. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации .

3.8. Зачисление отчисление, исключение и восстановление обучающихся производится приказом директора Автошколы.

3.9. Профессиональная подготовка водителей категории «В» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки водителей в соответствии с выданной лицензией, при этом учебная нагрузка обучаемых не должна превышать 36 часов в неделю.

3.10 Для теоретического обучения оборудован класс согласно установленным требованиям в вышеуказанной программе, для обучения вождению оборудована площадка для отработки первоначальных навыков вождению.

3.11 Занятия проводятся согласно утверждаемому расписанию. Для контроля посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

3.12 Обучение ведется по дневной, вечерней и сменной формам обучения без отрыва и с частичным отрывом от производства.

3.13 Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД.

3.14 Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном: - Дополнительными педалями привода сцепления и тормоза, - Зеркалами заднего вида, - Опознавательным знаком «Учебное транспортное средство» . - Комплексами видеонаблюдения за процессом обучения и сдачей экзаменов

3.15 Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания учащихся.

3.16. Для контроля занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

3.17 Продолжительность учебного часа теоретических занятий -45 минут, при обучении вождению - 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.18. В процессе обучения проводятся зачеты по пройденным темам, промежуточная аттестация, по окончании обучения - итоговая аттестация (внутренний экзамен), состоящая из теоретического и практического

экзамена, принимаемого экзаменационной комиссией из числа сотрудников, утвержденной приказом генерального директора. Результаты итоговой аттестации, оформляются протоколом.

3.19 Результаты итоговой аттестации {экзаменов) оцениваются отметками - отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно .

3.20. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные отметки промежуточной аттестации. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к итоговой аттестации после дополнительной подготовки.

3.21 Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии водителя установленного образца, а также формируется пакет документов для сдачи квалификационных экзаменов в ГИБДД.

3.22 Режим занятий устанавливается следующий: Начало утренних занятий 10.00, окончание - 11.30. Начало вечерних теоретических занятий -18-30, окончание - 20-00. Перерыв между уроками - не менее 10 минут. Продолжительность одного урока - 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

3.23. Отчисление из Автошколы осуществляется при полном освоении программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства.

3.24 Исключение из Автошколы может быть произведено на основании заявления обучающегося, а также в случае невыполнения требований Положения об Автошколе, нарушения договора и правил внутреннего распорядка, невнесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.25. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ

4.1. Управление Автошколой строится на принципах единоначалия.

4.2. Руководство Автошколой осуществляется непосредственно генеральный директор.

4.3. К компетенции генерального директора относится: - определение основных направлений деятельности Автошколы; - формирование предложений для учредителя по изменению Устава; - назначение и увольнение работников Автошколы; - разработка договоров; - определение обязанностей персонала Автошколы; - разработка должностных инструкций работников Автошколы; - разработка учебно-планирующей документации и расписания занятий; - подготовка приказов о зачислении и отчислении обучающихся; - утверждение штатного расписания; - установление размеров заработной платы и премирования работников Автошколы; - утверждения положения об оплате труда работников Автошколы; - осуществление иных предусмотренных действующим законодательством полномочий для руководителей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право: - на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами; - на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации; - посещать занятия в автошколе после зачисления в установленном порядке; - обучаться в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам; - использовать оборудование и инвентарь автошколы в пределах, утвержденных планом обучения; - обжаловать приказы и распоряжения генерального Директора автошколы; - получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги; - на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; - иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны: - овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения; - соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин; - соблюдать требования Устава автошколы, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации; - достойно вести себя на территории автошколы, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения; - бережно относиться к используемому оборудованию автошколы; - соблюдать правила противопожарной безопасности; - своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые автошколой; - обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством .

5.3. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося, регулируются договором, заключенным между Автошколой и обучающимся, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенными трудовыми договорами, а так же должностными инструкциями. Отношения работников Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники Учреждения имеют право: - на получение работы обусловленной договором; - на оплату труда в соответствии с установленными ставками; - на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности; - на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся; на медицинские и другие виды социального страхования; -на

использование утвержденной программы обучения; -на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы; -на обжалование приказов и распоряжений Директора автошколы; на уважение своей чести и достоинства ; -иные права, предусмотренные договором, Уставом, законодательством РФ.

5.6. Работники Автошколы обязаны : - строго выполнять требования Устава автошколы, настоящего Положения, свои должностные обязанности и иные локальные акты автошколы; - проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучаемых необходимые умения и навыки, готовить их к самостоятельной, безаварийной эксплуатации транспортных средств, тесно взаимодействуя в образовательном процессе с мастерами производственного обучения; - вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения; - внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения , основанные на отечественном и зарубежном опыте; - совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники; - обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, - соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин; - соблюдать требования Устава автошколы, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации; - достойно вести себя на территории автошколы, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения; - бережно относиться к используемому оборудованию автошколы; - соблюдать правила противопожарной безопасности; - своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые автошколой; - обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством .

5.3. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося, регулируются договором, заключенным между Автошколой и обучающимися, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенными трудовыми договорами, а так же должностными инструкциями . Отношения работников Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники Учреждения имеют право : - на получение работы обусловленной договором; - на оплату труда в соответствии с установленными ставками; - на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности; - на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников,

методов оценки знаний, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся; на медицинские и другие виды социального страхования; -на использование утвержденной программы обучения; -на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы; -на обжалование приказов и распоряжений Директора автошколы; на уважение своей чести и достоинства ; -иные права, предусмотренные договором, Уставом, законодательством РФ.

5.6. Работники Автошколы обязаны : - строго выполнять требования Устава автошколы, настоящего Положения, свои должностные обязанности и иные локальные акты автошколы; - проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучаемых необходимые умения и навыки, готовить их к самостоятельной, безаварийной эксплуатации транспортных средств, тесно взаимодействуя в образовательном процессе с мастерами производственного обучения; - вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения; - внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения , основанные на отечественном и зарубежном опыте; - совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники; - обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину,